



M I U R Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F.90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it



PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-65
TITOLO IDENTIFICATIVO PROGETTO: INSIEME
CUP: D43D21002310006

Al personale docente
dell'I.C. LEOPARDI di TORRE ANNUNZIATA (NA)
e p.c. al personale ATA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER DOCENTI TUTOR DA DESTINARE AL PROGETTO "INSIEME" rivolto ad alunni di scuola PRIMARIA/SECONDARIA
Codice Identificativo PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-65

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1 - Azione 10.1.1 Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid 19. (Apprendimento e socialità)

PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-65
TITOLO IDENTIFICATIVO PROGETTO: INSIEME
CUP: D43D21002310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA La Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea, e le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE). In proposito si comunica che la valutazione dei progetti è stata conclusa e sono state pubblicate le graduatorie provvisorie e definitive

VISTA la delibera n. 61 del Collegio dei Docenti del 20.05.2021 di approvazione della partecipazione al progetto;

VISTA la delibera n. 100 del Consiglio di Istituto del 20.05.2021 che ratifica la partecipazione al progetto dell'Istituzione scolastica;

VISTO l'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento, allegato alla nota del MIUR prot. n. 17355 del 01/06/2021, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2022;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/17510 del 04/06/2021 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/02/2021 con delibera n. 93;

VISTO il D.I. n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);

VISTO che, ai sensi dell'art.10, comma 3 del D.I. n. 129 del 29 agosto 2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;

VISTO Il Decreto di Assunzione a bilancio di cui al prot. n. 3887 del 8.06.2021 C24c;

VISTA la delibera del consiglio d'Istituto del 25 maggio 2021 di autorizzazione all'esecuzione al Progetto;

VISTA la tabella di valutazione titoli, proposta dal Collegio dei Docenti con delibera N. 5 del 21.11.2017 ed approvata con delibera del Consiglio d'Istituto N. 56 del 28.11.2017, riapprovata nella seduta del 25 maggio 2021;

RILEVATA la necessità da impiegare **n.2 figure** per lo svolgimento delle attività di **TUTOR** nell'ambito del PROGETTO: **"Insieme" -Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-65**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **N. 2 unità** di personale interno da impiegare nella figura di **TUTOR** per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto, costituito dai 2 moduli di seguito indicati:

Modulo (descrizione)	Ore	DESTINATARI	TITOLI RICHIESTI
ATELIER DI CERAMICA	30	Alunni di scuola primaria/secondaria	Titoli Specifici di Ceramica Esperienza pregressa su progetti simili. Buona conoscenza delle tecnologie informatiche
MUSICA D'INSIEME	30	Alunni di scuola primaria/secondaria	Esperienza pregressa su progetti simili. Buona conoscenza delle tecnologie informatiche

Si allega abstract dei moduli

➤ **Soggetti ammessi alla presentazione della candidatura**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali incorso.

➤ **Requisiti di accesso**

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche per le quali si propone la candidatura, comprovabili anche attraverso certificazioni, incarichi ricevuti, materiali didattici prodotti.

Devono, inoltre, avere buone conoscenze di base d'informatica, utili ai fini della gestione della piattaforma.

Si precisa che i docenti, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a svolgere l'attività di tutoraggio e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Si precisa, altresì, che possono presentare la domanda i docenti a tempi indeterminato che non abbiano presentato domanda di trasferimento e che si può concorrere per più moduli progettuali .

➤ **Descrizione dei compiti e attività da svolgere**

Il **Tutor** ha il compito di affiancare gli esperti formatori, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente. In particolare per il tutor si evidenziano i seguenti compiti:

1. Cooperare con il dirigente scolastico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. Progettare in collaborazione con l'esperto un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, obiettivi specifici, strategie adottate, attività, contenuti, materiali prodotti.
3. Progettare in accordo con il valutatore del Piano gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali.
4. Elaborare con il valutatore del Piano il monitoraggio e la sintesi dei risultati in formato multimediale.
5. Produrre una relazione finale sul percorso e sui risultati conseguiti consegnando nei termini stabiliti al valutatore del piano il materiale prodotto.
6. Presentare una sintesi in formato multimediale di quanto realizzato in termini di processo e prodotto.

7. Collaborare con il valutatore nella valutazione del gradimento finale.
8. Collaborare alla realizzazione di un evento finale di presentazione alle famiglie e al territorio.
9. Partecipare agli incontri periodici di carattere organizzativo come attività connessa all'incarico attribuito.
10. Predisporre una richiesta dettagliata in formato multimediale del materiale necessario per la realizzazione delle attività formative.
11. Accettare incondizionatamente l'organizzazione presentata dall'istituto (sedi, orari).
12. Compilare la piattaforma in tutte le parti di propria competenza: anagrafica alunni, competenze in ingresso, presenze alunni, competenze in uscita, relazione finale.

➤ **Contratto e corrispettivi**

Il Contratto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione, il corrispettivo. Per lo svolgimento delle attività descritte di tutoraggio sarà riconosciuto un compenso massimo pari a **euro 30,00/ora** onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello stato e del dipendente, e, in ossequio ai principi di economicità e parità di trattamento e non discriminazione di cui all'art. 30 del dlgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art 1 comma 1 della legge 241/90 "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario", non potrà essere pari all'importo orario corrisposto ad un tutor esterno con pari curriculum, Non sono ammesse le spese di rimborso di trasferta.

Si precisa che la liquidazione dei corrispettivi previsti, debitamente documentati, avverrà alla conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

➤ **Criteri di valutazione**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione di valutazione, nominata dal dirigente scolastico dopo la scadenza del presente avviso che valuterà le istanze (**ALLEGATO 2**) in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come da allegato, individuati con delibera C.D.I. N. 56 del 28.11.2018 e N. 71 dell'8 maggio 2018 e N. 110 del 25 maggio 2021:

Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente Scolastico redigerà una graduatoria provvisoria interna che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto, sezione pon ed inoltrata all'albo delle scuole aderenti alla rete.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto capofila entro il termine perentorio di **7 giorni** dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande.

Decorso tale termine e non pervenendo nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela. A parità di punteggio l'incarico sarà dato al candidato più giovane. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato sul sito della scuola. **Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.**

➤ **Domanda di ammissione**

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Alla domanda (ALLEGATO 1) , debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena l'esclusione**:

1. Allegato 2;
2. copia di un documento di identità del candidato;
3. curriculum vitae del candidato in format europeo.

L'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1, corredata della documentazione suindicata, dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica, **entro le ore 12.00 del giorno 22 novembre 2021 all'indirizzo di posta elettronica ordinario naic8fy007@istruzione.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata naic8fy007@pec.istruzione.it.**

L'istanza dovrà contenere il seguente oggetto: **“SELEZIONE TUTOR PON INSIEME”** .
Tale termine deve considerarsi perentorio pena la irricevibilità dell'istanza.

➤ **Tempi e modalità di svolgimento del progetto**

Inizio attività: novembre 2021;

Fine attività: agosto 2022

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano e comunque extracurricolare, **nei giorni dal lunedì al giovedì**, secondo una calendarizzazione stabilita dal gruppo di coordinamento del Progetto.

➤ **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, **dott.ssa Antonella d'Urzo**.

➤ **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS196/2003 e del GDPR 679/06 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. I candidati sono pregati di leggere l'informativa sulla privacy pubblicata in Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola capofila.

➤ **Pubblicità**

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica **www.comprensivoleopardi.edu.it**, nella sezione PON dedicata .


Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella d'Urzo)

[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate