

## FUNZIONIGRAMMA OPERATIVO PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SPSP

### LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

- ✓ Ai lavoratori del I.I.C. Leopardi TORRE ANNUNZIATA(NA)
- ✓ Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- ✓ e. pc. . Al RSPSP ING. V. PIANESE/ARCH. G. MIRAGLIA
- ✓ All'Albo della Sicurezza

Il **DIRIGENTE SCOLASTICO**, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, sentito il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08,

### DECRETA

è costituito il **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)** ed incarica i sottoelencati dipendenti allo svolgimento delle attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di pronto soccorso come di seguito riportato.

Gli addetti individuati, ove non formati, frequenteranno i previsti corsi di formazione.

**Segue elenco firme di tutti i lavoratori per presa visione ed accettazione d'Incarico.**

**La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica: [www.comprensivoleopardi.edu.it](http://www.comprensivoleopardi.edu.it) ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.**



### DIRIGENTE SCOLASTICO: **PROF.**

<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:</b> Diplomato; formazione prevista da dlgs 195/03, 81/08 art. 32):	<b>RSPSP</b>	<b>ARCH. GIOVANNI MIRAGLIA</b>
<b>Collaboratore</b> Incaricato per plesso dal DS <b>REFERENTE COVID:</b>	<b>STAFF DS</b>	SEDE CAVOUR <b>STRIANO MARIA ANTONIETTA</b>
	<b>STAFF DS</b>	SEDE CAVOUR <b>CINQUE LUISA</b>
	<b>STAFF DS</b>	SEDE MURAT <b>ABAGNALE ANGELA</b>
	<b>STAFF DS</b>	SEDE MURAT <b>SORRENTINO PATRIZIA</b>
	<b>STAFF DS</b>	SEDE MURAT <b>D'AMELIO CONCETTA</b>
<b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:</b> Eletto dai lavoratori il numero è disciplinato dal dlgs 81/08, art 47 co7):	<b>RLS</b>	
<b>RESPONSABILE DI SEGRETERIA (DSGA):</b> Controllo sull'uso dei DPI, Redazione del DUVRI, Resp. Schede di Sicur. Prodotti:	<b>DSGA</b>	<b>LANGELLA SARA</b>
<b>MEDICO COMPETENTE</b> Medico competente (requisiti di cui art. 38-39 del dlgs 81/08):	<b>M.C.</b>	<b>MARTINO DOMENICO</b>
<b>ASL Locale di Riferimento (Dip. Prevenzione e Sicurezza):</b>	<b>ASL</b>	<b>_NA3_SUD</b>
<b>OSPEDALE DI ZONA</b> di riferimento:		<b>OSPEDALE BOSCOREALE</b>


### INFORMAZIONI GENERALI A.S. 2021/22

	<b>PLESSO CAVOUR</b>	<b>PLESSO MURAT</b>		
TOTALE DOCENTI	<b>47</b>	<b>70</b>		
COLLABORATORI SCOLASTICI	<b>7</b>	<b>7</b>		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	<b>6</b>	<b>6</b>		
ASSISTENTI TECNICI				
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	<b>1</b>			

TOTALE ALUNNI	<b>541</b>	<b>354</b>		
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	<b>27</b>	<b>26</b>		
CLASSI TOTALI	<b>30</b>	<b>23</b>		

<b>COORDINATORI DELL'EMERGENZA</b>	<b>PLESSO CAVOUR</b>	<b>PLESSO MURAT</b>
<p><b>ADDETTI AL SPPR - PREPOSTI</b>  <b>COMPITI:</b> Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria; Controllo dei flussi d'esodo; Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuaz.; Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S. - Coordina le attività di Messa in Sicurezza (Minimo Diplomati)</p> 	<p><b>DOC.CINQUE LUISA</b>  <b>DOC.PALMIERI ANNUNZIATA</b>  <b>DOC.POLI FORTUNATA</b>  <b>DOC.VITO CARMELA</b></p>	<p><b>DOC.FEDERICO ROSALBA</b>  <b>DOC.CIFELLI MASSIMO PALMO</b>  <b>DOC.ALBANO CARLA</b>  <b>DOC.MENICHINO TIZIANA</b>  <b>DOC.PENTANGELO MARIA ROSARIA</b>  <b>DOC.ABAGNALE ANGELA</b></p>
<p><b>ADDETTI SOCCORSO PRIMO</b>  <b>COMPITI:</b> Presta soccorso e controlla mensilmente la cassetta medica segnalando l'eventuale carenza di materiale</p> 	<p><b>Doc. ARPINO CARMELA</b>  <b>Doc. CIRILLO DANIELA</b>  <b>Doc. PICCOLO ANGELA</b>  <b>Doc. BALESTRIERI MARIA</b>  <b>Doc. PILATO BRUNA</b></p>	<p><b>Doc. ABAGNALE ANGELA</b>  <b>Doc. ALBANO CARLA</b>  <b>Doc. ANNUNZIATA ESTER</b>  <b>Doc. AVITABILE SALVATORE</b>  <b>Doc. BASCIANO ADELE</b>  <b>Doc. SCOGNAMIGLIO CARMELA</b>  <b>Doc. DI SOMMA ANNAMARIA</b></p>



<p><b>ADDETTI ANTINCENDIO</b>  <b>COMPITI:</b>                  Presta soccorso, controlla mensilmente i mezzi di estinzione</p> 	<p>Doc ARPINO CARMELA                  Doc PICCOLO ANGELA                  Doc RUSSO ANGELA                  DOC. PILATO BRUNA                  Doc BALESTRIERI MARIA                  C.S. CHERILLO PASQUALE</p>	<p>Doc ORLANDO ROSSELLA                  Doc ALBANO CARLA                  Doc ABAGNALE ANGELA                  Doc CIFELLI MASSIMO PALMO                  Doc AVITABILE SALVATORE                  Doc BASCIANO ADELE                  Doc DI SOMMA ANNA                  C.S. CIRILLO LUIGI</p>
<p><b>COORDINATORI DELL'EMERGENZA</b>                  Responsabile e <b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b>                  ed Emanazione Ordine di Evacuazione</p>	<p><b>PLESSO CAVOUR</b></p>	<p><b>PLESSO MURAT</b></p>
<p><b>DIFFUSIONE DELL'ALLARME</b>                  di Evacuazione                  Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce.  <b>Controllo delle Operazioni di Evacuazione</b></p>	<p><b>C.S. ALESSANDRELLA MARIO</b>  <b>C.S. AMORUSO FILOMENA</b></p>	<p><b>C.S. CIRILLO LUIGI</b>  <b>C.S. PALUMBO VINCENZO</b></p>
<p><b>CHIAMATE DI SOCCORSO</b>                  Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso</p>	<p><b>A.A. MANGO ROSARIA</b>  <b>A.A. CIRILLO ANNALISA</b>  <b>C.S. SALVATORE DOMENICO</b></p>	<p><b>C.S. CIRILLO LUIGI</b>  <b>Doc. ABAGNALE ANGELA</b></p>
<p>Interruzione <b>GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA</b>                  In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua</p>	<p><b>C.S. CHERILLO PASQUALE</b>  <b>C.S. ALESSANDRELLA MARIO</b></p>	<p><b>C.S. CIRILLO LUIGI</b>  <b>C.S. PALUMBO VINCENZO</b></p>
<p>Controllo <b>APERTURA / CHIUSURA CANCELLI</b>                  sulla pubb. via ed interr. del traffico</p>	<p><b>C.S. ALESSANDRELLA MARIO</b>  <b>C.S. CHERILLO PASQUALE</b></p>	<p><b>C.S. CIRILLO LUIGI</b>  <b>C.S. CARAVIELLO VINCENZO</b>  <b>C.S. PALUMBO VINCENZO</b></p>
<p>Personale Addetto all'Evacuazione dei <b>DIVERSAMENTE ABILI</b>                  Almeno <b>TRE</b> Addetti per Plesso tra i <b>Doc. Sostegno e Assistenti Materiali</b></p>	<p><b>Doc. PALMIERI ANNUNZIATA</b>  <b>Doc. POLI FORTUNATA</b>  <b>C.S. BERGAMASCO SALVATORE</b>  <b>C.S. CHERILLO PASQUALE</b></p>	<p><b>Doc. SORRENTINO PATRIZIA</b>  <b>Doc. AVITABILE SALVATORE</b>  <b>Doc. AUTIERI ALESSANDRA</b>  <b>C.S. BARRIERA NUNZIATINA</b></p>



# Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F.90082020638  
 email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al <b>DIVIETO DI FUMO</b>	<b>PALMIERI ANNUNZIATA CINQUE LUISA POLI FORTUNATA</b>	<b>FEDERICO ROSALBA ABAGNALE ANGELA ALBANO CARLA</b>
Compilazione del <b>REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI</b> E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza	<b>PALMIERI ANNUNZIATA POLI FORTUNATA</b>	<b>FEDERICO ROSALBA ABAGNALE ANGELA ALBANO CARLA</b>
Controllo GIORNALIERO della <b>PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA</b> Tutto il Personale della Scuola	Tutto il Personale della Scuola in servizio	Tutto il Personale della Scuola in servizio
Personale formato per l'utilizzo del <b>DEFIBRILLATORE</b>	<b>Personale da formare</b>	<b>Personale da formare</b>

**Letto e Approvato**  
TORRE  
ANNUNZIATA (NA)

RSPP

L'RLS

Una Copia da **AFFIGGERE IN BACHECA**

Per presa visione il DSGA  
SARA  
LANGELLA  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

Il Dirigente Scolastico d'URZO ANTONELLA  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)