



**CNP:** 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-364

**CUP:** D49J21009840006

**All'ALBO on line**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per il reclutamento della figura professionale di COLLAUDATORE** per l'attuazione delle azioni riferite ai **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

**CODICE PROGETTO:** 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-364

**Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

CUP: D49J21009840006

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma annuale E.F.2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 per la presentazione di



proposte progettuali volte alla dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

**VISTA** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/42546 del 02/11/2021) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

**VISTA** la comunicazione di autorizzazione allo svolgimento delle attività del 02/11/2021 Prot. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021-Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde ,digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. 7985 del 18/11/2021 relativo al progetto oggettivato

**RILEVATA** la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquisire

### EMANA

il presente avviso mediante procedura comparativa, **riservato al personale interno dell'Istituto**, per il reclutamento di n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di **Collaudatore**.

#### Art. 1 Compiti del collaudatore

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista (DS) per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto e in contraddittorio con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti



verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;

- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

### **Art. 2 Modalità presentazione delle domande e scadenza**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, utilizzando l'allegato A, corredata di curriculum in formato europeo Europass, a mezzo posta elettronica certificata (naic8fy007@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del 04/03/2022 tramite il modello di disponibilità allegato**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Collaudatore bando interno Digital Board" e dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Leopardi di Torre Annunziata (NA).

### **Art. 3 Selezione delle domande**

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione che provvederà a comparare i Curricula secondo i criteri qui di seguito indicati:

CRITERI	PUNTEGGIO
Possesso di titolo di studio: 1- Laurea specialistica o quinquennale2 - Laurea triennale	p. 10 p. 5



Diploma di specializzazione, corsi di perfezionamento, master, di durata non inferiore ad un anno accademico, nell'ambito della disciplina/attività richiesta.	<b>p. 2 per ogni titolo (max 6 punti)</b> <b>I titoli biennali saranno valutati 4 punti ciascuno (max 12 punti)</b>
Certificazione informatica (ECDL Core level; ECDL Advanced; Microsoft Office Specialist; E I P A S S , AICA – CISCO – MICROSOFT – PEKIT )	<b>p. 1 per ogni titolo (max 5 punti)</b>
Esperienze di progettazione e/o collaudo di reti informatiche nell'ambito di PON FESR	<b>p.3 per ogni esperienza/competenza (max. 15 punti)</b>
Esperienze/competenze di progettazione e/o collaudo di di reti informatiche presso altri enti o privati	<b>p.1 per ogni esperienza/competenza (max. 3 punti)</b>
Precedenti rapporti di collaborazioni con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FESR (escluse quelle di progettazione e/o collaudo)	<b>p. 1 per ogni collaborazione (max 3 punti)</b>

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato/a con minore anzianità anagrafica. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per tipologia di incarico, fermo restando il possesso dei requisiti e la non coincidenza con le figure del progettista e del collaudatore o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. I esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola.

#### **Art. 4 Compenso previsto e durata dell'incarico**

Per l'incarico di collaudatore è previsto un compenso massimo di **467,88** euro onnicomprensivi di qualunque onere o contributo a carico dello Stato.

Il costo orario per lo svolgimento delle attività è pari ad € 17,20 (€ 23,22 lordo Stato).

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali/registri presenze, ecc).

Il compenso verrà erogato al termine delle attività e a seguito della ricezione dei fondi da parte dell'Istituzione Scolastica..

#### **Art. 5 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa d'Urzo Antonella

#### **Art. 6 Informativa privacy**

Ai sensi del DGPR UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse



all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico d'Urzo Antonella.

#### **Art. 7 Modalità di diffusione**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.comprensivoleopardi.edu.it](http://www.comprensivoleopardi.edu.it)), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente (sottosezione Bandi di gara e contratti) nonché nell'area dedicata ai PON.

#### **Art. 8 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Adg (Autorità di gestione).

#### **In allegato:**

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegati B – Scheda di valutazione titoli

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Antonella d'Urzo

Documento firmato digitalmente ai  
sensi del CAD dell'Amministrazione  
digitale e norme ad esso connesse