



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

**Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Albo/Atti/Sito web**

**OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del consiglio di Istituto- triennio 2021/24-
Domenica 21 e lunedì 22 Novembre 2021.**

VISTO il D.P.R. 416 del 31.05.1974;

VISTA l'O.M. 215 del 15.07.1991;

VISTO il D. Lgs. n. 297 del 16.04.1994;

VISTE le OO.MM. 267/1995, 293/1996 e 277/1998;

VISTA la nota MI n. 24032 del 6.10.2021;

VISTO la nomina della Commissione Elettorale Prot. n 7150 del 25.10.2021;

CONSIDERATO che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto – triennio 2021-2024 nei giorni:

- **Domenica 21 novembre 2021** dalle ore **8.00** alle ore **12.00**;
- **Lunedì 22 novembre 2021** dalle ore **8.00** alle ore **13.30**.

PRINCIPALI COMPITI E FUNZIONI

Il Consiglio d'Istituto delibera nel rispetto delle competenze proprie e degli altri organi collegiali operanti nella scuola. Le sue delibere sono atti definitivi impugnabili con il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o con ricorso straordinario al Consiglio di Stato.

Il Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 297/1994 (e successive modificazioni) elabora e adotta gli indirizzi generali e le forme di autofinanziamento della scuola.

1. Approva il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta formativa)
2. Approva il Programma annuale e il Conto consuntivo
3. Adotta il Regolamento di Istituto
4. Delibera ed approva riguardo la conservazione o il rinnovo di attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici.
5. Delibera il calendario scolastico.
6. Delibera in merito ad attività extra ed interscolastiche, attività culturali, viaggi di istruzione e attività ricreative con particolare interesse educativo.
7. Promuove i contatti con le altre scuole al fine di intraprendere attività di collaborazione e scambio di esperienze.
8. Delibera riguardo l'uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni.
9. Adotta le iniziative dirette all'educazione della salute.
10. Elegge la Giunta Esecutiva di cui fanno parte di diritto il Dirigente e il DSGA che svolge la funzione di segretario.

Si precisa quanto segue.

1. Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti;
2. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
3. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
4. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
5. Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

Le modalità di votazione sono miste: on line per i docenti ed in presenza per genitori e personale ATA.

MODALITÀ DI VOTAZIONE GENITORI-ATA

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata e i nominativi dei candidati, il VOTO va così espresso (non è ammesso il voto disgiunto):

1. per la componente **GENITORI** sarà possibile esprimere il voto di lista e **fino a n. 2 preferenze** (perché i posti da attribuire per tale componente sono superiori a 3), oppure solo il voto di lista oppure solo al massimo n. 2 preferenze;
2. per la componente **DOCENTI** sarà possibile esprimere il voto di lista e **fino a n. 2 preferenze** (perché i posti da attribuire per tale componente sono superiori a 3), oppure solo il voto di lista oppure solo al massimo n. 2 preferenze;
3. per la componente **ATA** sarà possibile esprimere il voto di lista e **fino a n. 1 preferenza** (perché i posti da attribuire per tale componente sono fino a 3), oppure solo il voto di lista oppure solo l'unica preferenza.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi esercitano il diritto di voto una sola volta.

Saranno istituiti due seggi elettorali:

- **Seggio n. 1, Plesso Cavour Porta ingresso principale Cavour**
- **Seggio n. 2 Plesso Cavour Porta ingresso principale Cavour**

Al Seggio n. 1 voteranno i genitori degli alunni

Al Seggio n. 2 voterà il personale ATA

MODALITÀ DI VOTAZIONE DOCENTI

I docenti voteranno attraverso un google form predisposto da supporto@comprensivoleopardi.edu.it, che ogni docente riceverà sull'indirizzo di posta elettronica comprensivoleopardi@edu.it

INDICAZIONI PER I SEGGI ELETTORALI

Ciascun seggio sarà composto da un Presidente e da due Scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario, che siano elettori nella sede. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi nelle liste di candidati.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il Presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti. Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Lunedì 22 novembre 2021, dopo la chiusura dei seggi prevista per le ore 13.30, inizieranno nei locali le operazioni di scrutinio alle quali parteciperanno la Commissione elettorale, i componenti del seggio elettorale e gli eventuali rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio. Ogni seggio elettorale svolge lo scrutinio e compila il relativo modulo. **Il seggio n. 1 provvederà anche allo spoglio delle votazioni on line dei docenti.**

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, si procederà alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto. Degli eletti proclamati verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'albo on line della scuola.



Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella d'Urzo)

[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]