



## Al Comitato di Valutazione dei docenti

Docenti:

Abagnale Angela, Palmieri Annunziata, Rosanova Emilia

### Ai docenti neo immessi in ruolo:

Formisano Francesco Paolo

Duraccio Michelina

Petrone Patrizia

Pirone Raffaella

Sorrentino Lucia

### Ai docenti tutor

Menichino Tiziana

Telese Rosa

Piccolo Angela

Scognamiglio Carmela

Numa Annunziata

Alla DSGA

ALLE ASS. AMMINISTRATIVE

ATTI

SITO WEB

**OGGETTO: Valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107 –  
CONVOCAZIONI COMITATO DI VALUTAZIONE**

Si comunica alle SS.LL. che il Comitato di Valutazione, alla presenza dei tutor, è convocato il giorno **4 luglio 2023, alle ore 16:00, in modalità in presenza, presso la sede centrale di via Cavour**, con il seguente ordine del giorno:

1. Relazioni dei docenti neoassunti per il superamento dell'anno di formazione e prova;
2. Conferma o disconferma in ruolo secondo quanto previsto dal D.M. 850/2015.

Ai fini della tempistica per le varie relazioni di cui al punto 1 all'o.d.g., si seguirà la seguente tempistica:

Orario	Docente Neoassunto	Docente Tutor
16:00	1. Formisano Francesco Paolo	1. Menichino Tiziana
16:30	2. Duraccio Michelina	2. Telese Rosa
17:00	3. Petrone Patrizia	3. Piccolo Angela
17:30	4. Pirone Raffaella	4. Scognamiglio Carmela
18:00	5. Sorrentino Lucia	5. Numa Annunziata

Ai fini della valutazione del personale docente in periodo di formazione e prova è indispensabile la cura di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di cui all'oggetto. Pertanto, si invitano le SS.VV. a presentare a mano all'ufficio protocollo e al Comitato di Valutazione, **entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 27 giugno 2023**, la seguente documentazione di rito:

#### **A CURA DEI DOCENTI NEOASSUNTI:**

- 1) Attestato di svolgimento della formazione obbligatoria svolto presso la scuola POLO assegnata
- 2) Bilancio delle competenze finale
- 3) PEER to PEER, schede di osservazione reciproca
- 4) Indicazioni per la compilazione dei Bisogni formativi futuri
- 5) Relazione finale sulle attività svolte e presentazione in ppt della stessa in formato digitale.

Le attività ed esperienze di apprendimento sviluppate con le scolaresche, anche oggetto di Peer to peer, potranno essere opportunamente documentate dal docente neoassunto utilizzando il cartaceo, pen drive, ovvero, se trattasi di prodotti particolarmente pesanti, si consiglia di caricare i file in una cartella personale di Drive di G Suite della scuola e trasmettere al DS e ai componenti del comitato di valutazione, il **link di condivisione** che ne consentirà una più semplice consultazione anche da remoto.

Per tutti quanti gli altri atti, già in possesso della scuola e acquisiti al protocollo elettronico, non se ne richiede nuovamente l'invio.

#### **A CURA DEL TUTOR:**

- 1) Relazione dettagliata sul docente neoassunto assegnato da stilarsi in formato libero
- 2) Istruttoria a cura del tutor secondo griglia valutativa presente in allegato
- 3) Questionario peer to peer compilato sulla piattaforma "Docenti Neoassunti a.s. 2023/24– Ambiente di supporto all'anno di formazione e prova e scaricato
- 4) Copia Attestato scaricato dalla piattaforma

#### **A CURA DELLA SEGRETERIA**

La segreteria avrà cura di predisporre, per ogni docente in anno di formazione e prova, una Fascicolo digitale, comprendente tutta la documentazione necessaria, ivi inclusa quella trasmessa dalla docente Tutor, integrandola anche con i seguenti atti digitali:

- 2) Attestazione del DS di svolgimento delle attività peer to peer.
- 3) Scheda di osservazione/valutazione delle competenze a cura del dirigente scolastico
- 4) Relazione del Dirigente Scolastico al Comitato di Valutazione sull'anno di formazione e di prova

La segreteria, inoltre, trasmetterà detto Fascicolo digitale ai membri del Comitato per la Valutazione

dei docenti entro e non oltre le ore **10:30 del giorno 30 giugno 2023.**

### **A CURA DEL COMITATO DI VALUTAZIONE**

La prima seduta del comitato di valutazione, con la sola componente tecnica, si terrà in modalità in presenza, presso la sede di Via Cavour , **il giorno 27 giugno 2023, alle ore 9:00** per condividere la verifica e valutazione degli atti dei docenti neoassunti posti in visione. Saranno analizzati l'effettivo numero di giorni di servizio e attività didattica svolti, il portfolio del docente neoassunto, le attività svolte con gli alunni, i corsi di formazione seguiti a scuola, presso la scuola capofila d'ambito e in modo autonomo attraverso la carta del docente e tutto quanto prodotto per il superamento del periodo di formazione e prova.

Tutta la documentazione agli atti sarà integrata dalla Relazione del Dirigente Scolastico su ciascun docente corredata da una relativa griglia di osservazione redatta a seguito della visita didattica effettuate nel corso dell'anno scolastico.

### **A CURA DEL DSGA**

Il DSGA predisporrà il servizio e farà installare la touchboard mobile ed il microfono.

Si resta a disposizione per ogni chiarimento.

**Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Antonella d'Urzo**



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate