

PROTOCOLLO PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

VISTA la nota MIUR 15632 del 04/11/2016; **VISTA** la nota prot.n. 1471 del 03/10/2016 della Procura della Repubblica;

VISTO il DL 489/2001;

VISTO l'art.331 cpp;

VISTA la circ. USR Campania 24138 del 13.11.2019;

VISTA la circolare USR Campania 10078 del 17/03/2021;

VISTA la circolare nota n. 597 del 15/03/2021 della procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Napoli;

VISTA la circolare nota n. 37831 del 07/10/2021 dell'USR Campania;

VISTA la Nota USR Campania 0037634 del 05.10.2022 "Indicazioni sulle modalità di segnalazione degli alunni inadempienti all'obbligo di istruzione",

L'Istituto si propone l'adozione di un protocollo volto a contrastare i fenomeni di dispersione scolastica, di drop out e di frequenza a singhiozzo (FAS).

Nel piano annuale delle attività è riportato che

"...I docenti devono segnalare con tempestività le situazioni a rischio dispersione e adottare tutte le misure e le strategie necessarie alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno, considerato che la frequenza regolare va inquadrata nell'ambito della prevenzione dello svantaggio scolastico che "migliorare il numero che mantengono una frequenza continua, regolare e costante", rappresenta una delle priorità del P.D.M.(Piano Di Miglioramento) della nostra istituzione scolastica..."

la procedura attivata è la seguente :

- 1) Il DS individua tempestivamente **nel mese di settembre** gli studenti e le studentesse che non hanno ripreso le attività didattiche ad inizio anno scolastico e ne invia comunicazione all'**ente locale e alla Procura della Repubblica** presso il Tribunale per i minorenni di Napoli.
- 2) I **coordinatori di classe** mettono in atto – laddove possibile - ogni strategia pedagogico-educativa per il recupero e si pongono in **stretto contatto con le famiglie**, alle quali comunicheranno attraverso telefonate e colloqui in presenza, la scarsa frequenza alle lezioni dei propri figli.

- 3) I **coordinatori di classe** monitorano mensilmente gli alunni con frequenza saltuaria e ne danno riscontro, attraverso un **google form**, entro il 5 di ogni mese, al referente d'istituto per la dispersione scolastica che stila un **report mensile** da presentare al DS.
- 4) I docenti, il coordinatore di classe e il DS durante l'intero anno scolastico sono in **contatto costante** con gli educatori delle associazioni territoriali del terzo settore di promozione sociale e di volontariato (Il Melograno, il Centro diurno Valdocco, il Bartolo Longo, i centri di educativa territoriale delle suore Mazzarello e dell'oratorio dei Salesiani) e con gli assistenti sociali territoriali che hanno preso in carico gli alunni iscritti alla nostra istituzione scolastica.
- 5) il **DS**, dopo un confronto con il referente d'istituto della dispersione, **individua** tempestivamente come **inadempienti** le studentesse e gli studenti che per un massimo di **10 giorni consecutivi** si siano assentati **senza giustificazione valida** o che abbiano cumulato **20 giorni di assenze saltuarie** ingiustificate dall'inizio dell'anno scolastico.
- 6) Verificata la natura delle assenze e/o la contemporanea presenza di altri segnali deboli, il dirigente scolastico segnala, senza indugio e simultaneamente, la studentessa/lo studente inadempiente all'**ente locale** e alla **Procura della Repubblica** presso il Tribunale per i minorenni di Napoli compilando la **Sezione 1** dell'apposito modello (**All.1**)
- 7) Trascorsi, dalla prima segnalazione, **ulteriori 20 giorni di assenze** ingiustificate saltuarie o continuative, la scuola segnalerà al Comune di riferimento e alla competente Procura la "**conferma dell'inadempienza**" utilizzando la scheda allegata compilando e inviando unicamente la **Sezione 2** dell'apposito modello (**All.2**).
- 8) Il consiglio di classe, a seguito degli **scrutini del primo quadrimestre**, comunicherà il **piano di recupero delle insufficienze** alle famiglie degli alunni inadempienti circa l'obbligo scolastico, mediante apposito modello (**All.4**).
- 9) Il consiglio di classe, a seguito dei **consigli di classe del mese di marzo**, comunicherà il **rischio ripetenza alle famiglie** degli alunni inadempienti circa l'obbligo scolastico, mediante apposito modello (**All.5**).
- 10) A fine anno scolastico, il dirigente comunicherà al Comune di riferimento e alla competente Procura l'**esito degli scrutini finali** (ammissione/non ammissione alla classe successiva) degli alunni già segnalati per inadempienza compilando e inviando unicamente la **Sezione 3** dell'apposito modello (**All.3**).

Resta ferma, comunque, la possibilità di trasmettere in qualunque momento segnalazione alla Procura presso il Tribunale per i minorenni di Napoli e all'ente locale, mediante relazione redatta dal consiglio di classe, per situazioni che appaiano di particolare gravità.

Allegato 1

AL COMUNE DI _____

ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER MINORENNI DI

NAPOLI SALERNO

Da compilare per ogni singolo alunno

SEZIONE 1	
PRIMA FASE: SEGNALAZIONE DELL'INADEMPIENZA	
ISTITUZIONE SCOLASTICA: -----	
DIRIGENTE SCOLASTICO: _____	
REFERENTE DISPERSIONE SCOLASTICA: PROF. -----	
Alunno/a Classe..... Sezione..... Primaria <input type="checkbox"/> Secondaria I Grado <input checked="" type="checkbox"/> Secondaria di II grado <input type="checkbox"/> Alunno/a con disabilità <input type="checkbox"/>	Cognome e Nome Alunno/a _____ Luogo di nascita _____ data di nascita ____/____/____ Indirizzo _____ Comune di residenza _____ Cittadinanza -----
Generalità dei genitori	Cognome e Nome del Padre _____

(o di chiesercita la responsabilità genitoriale)	<p>Luogo di Nascita _____ data di nascita ____/____/____</p> <p>Cognome e Nome della Madre _____</p> <p>Luogo di Nascita _____ data di nascita ____/____/____</p> <p>Indirizzo dei genitori _____</p> <p>Tel. _____</p> <p>(eventuale altro indirizzo) _____</p> <p>ULTERIORI Recapiti telefonici: _____</p>
Numero complessivo di assenze ingiustificate alla data della segnalazione	Assenze non giustificate n. ____
Informazioni sul percorso scolastico dell'alunno	<p>A) Promosso scrutinio anno precedente SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>B) Ripetente la classe frequentata SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>C) Non scrutinato per assenze a.s. precedente SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>D) Altre ripetenze anni precedenti SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>E) Segnalazione per inadempienza nell'a.s. precedente SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>Comunicazione ai genitori</p> <p>Tipologia degli interventi messi in atto</p>	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>-----</p> <p>_____</p>
<p>Eventuali fattori di rischio</p> <p>(indicare eventuali fattori di rischio e/o criticità emersi dagli interventi/colloqui effettuati ovvero specificare tutte le informazioni acquisite in riferimento alla situazione familiare, al rapporto con i compagni, al rapporto con i docenti, inserimento in progetti, etc.)</p>	<p>-----</p> <p>_____</p>
Eventuali precedenti segnalazioni ai Servizi Sociali	<p>SI <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>(indicare eventuali esiti degli interventi effettuati)</p> <p>_____</p>
Eventuali informazioni su altri minori dello stesso nucleo familiare	<p>SI <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>

	(descrivere le informazioni in possesso della scuola) <hr/>
--	--

Data

Firma
Il dirigente scolastico

Allegato 2

AL COMUNE DI _____

ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER MINORENNI DI NAPOLI
SALERNO

Da compilare per ogni singolo alunno

SEZIONE 2
SECONDA FASE: CONFERMA DELL'INADEMPIENZA
ISTITUZIONE SCOLASTICA: _____ DIRIGENTE SCOLASTICO: _____ REFERENTE DISPERSIONE SCOLASTICA: PROF. _____
Alunno/a _____ Classe..... Sezione..... Alunno/a con disabilità <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secondaria I Grado <input type="checkbox"/> Secondaria di II grado <input type="checkbox"/> Luogo di nascita _____ data di nascita ____/____/____ Indirizzo _____ Comune di residenza _____ Cittadinanza -----
Cognome e Nome del Padre _____ Luogo di Nascita _____ data di nascita ____/____/____ Cognome e Nome della Madre _____ Luogo di Nascita _____ data di nascita ____/____/____ Indirizzo dei genitori _____ Tel. _____

(eventuale altro indirizzo) _____
_____ ULTERIORI Recapiti telefonici: _____

Conferma evasione scolastica SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (Effettuati ripetuti tentativi per il richiamo ad una corretta frequenza scolastica dell'alunno di cui sopra, essendosi verificate ulteriori 20 gg. di assenze ingiustificate saltuarie o continuative , si CONFERMA l'inadempienza in modo che il Sindaco possa provvedere ad effettuare AMMONIZIONE dei genitori dell'alunno/tutori/responsabili genitoriali.	GIORNI DI ASSENZA INGIUSTIFICATA		
	Settembre: n. giorni	Ottobre: n. giorni	Novembre: n. giorni
	Dicembre: n. giorni	Gennaio: n. giorni	Febbraio: n. giorni
	Marzo: n. giorni	Aprile: n. giorni	Maggio: n. giorni

Data

Firma
Il dirigente scolastico

Allegato 3

AL COMUNE DI _____

ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER MINORENNI DI NAPOLI
SALERNO

Da compilare per ogni singolo alunno

SEZIONE 3
TERZA FASE: RISULTATI DEGLI SCRUTINI FINALI
ISTITUZIONE SCOLASTICA: _____ DIRIGENTE SCOLASTICO: _____ REFERENTE DISPERSIONE SCOLASTICA: PROF. _____
Alunno/a _____ Classe..... Sezione..... Alunno/a con disabilità <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secondaria I Grado <input type="checkbox"/> Secondaria di II grado <input type="checkbox"/> Luogo di nascita _____ data di nascita ____/____/____ Indirizzo _____ Comune di residenza _____ Cittadinanza _____
Cognome e Nome del Padre _____ Luogo di Nascita _____ data di nascita ____/____/____ Cognome e Nome della Madre _____ Luogo di Nascita _____ data di nascita ____/____/____ Indirizzo dei genitori _____ Tel. _____ (eventuale altro indirizzo)

_____ ULTERIORI Recapiti telefonici: _____

Risultanze esito finale

In relazione alla segnalazione di inadempienza dell'alunno di cui sopra, effettuate le rilevazioni del caso si comunica che a seguito degli scrutini e degli eventuali esami finali l'alunno è stato:

Promosso

Non ammesso all'anno successivo per profitto

Non ammesso per mancanza validità anno scolastico

Data

Firma
Il dirigente scolastico

Allegato 4



Alla famiglia dell'alunno.....

Piano di Recupero Insufficienze

a.s.....

Il seguente piano di recupero, redatto al termine degli scrutini del primo quadrimestre, sarà attuato dal docente nel corso del secondo quadrimestre per consentire agli alunni con insufficienze il recupero in itinere degli obiettivi non raggiunti.

ALUNNO:

CLASSE: SEZIONE:

ORDINE DI SCUOLA:

DISCIPLINA:

ARGOMENTI/CONTENUTI	OBIETTIVI/PROCESSI DI	STRATEGIE
da conseguire o consolidare	APPRENDIMENTO da conseguire o consolidare	per il miglioramento dei livelli di apprendimento

--	--	--

DISCIPLINA:

ARGOMENTI/CONTENUTI da conseguire o consolidare	OBIETTIVI/PROCESSI DI APPRENDIMENTO da conseguire o consolidare	STRATEGIE per il miglioramento dei livelli di apprendimento

Torre Annunziata,

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Antonella d'Urzo

Allegato 5



Alla cortese attenzione
dei genitori dell'allievo
.....

OGGETTO: Comunicazione circa l'inadempienza dell'obbligo scolastico e l'andamento disciplinare-didattico dell'allievo

In esito alla discussione in merito all'oggetto si comunica quanto segue:

l'allievo, come attestato dal registro delle presenze e più volte segnalato alla S.V. con apposita comunicazione scritta, risulta inadempiente all'obbligo scolastico.

Inoltre nei giorni in cui è presente, continua a contravvenire alle seguenti voci del regolamento scolastico:

- disturbo continuativo delle lezioni anche dopo ammonizione scritta;
- turpiloquio, ingiurie e offese ai compagni, agli insegnanti;
- il continuo ripetersi dei comportamenti precedenti;

Di tali comportamenti è tenuta traccia in regolari verbali e nel registro di classe.

Inoltre l'allieva si rifiuta sistematicamente di partecipare a qualsivoglia attività didattica. Durante le spiegazioni interrompe continuamente i docenti in vario modo, chiede di uscire continuamente o parla ad alta voce al telefono, si rifiuta nella maggior parte dei casi di realizzare un elaborato scritto o grafico, di rispondere ad un questionario, di copiare una consegna alla lavagna, di completare i test richiesti.

Tale situazione, se non avverrà alcun cambiamento significativo, potrà compromettere il positivo esito dell'anno scolastico.

Il Consiglio della Classe.....

IL COORDINATORE DI CLASSE

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa d'Urzo Antonella

IL GENITORE

.....

PER ACCETTAZIONE