



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

Al personale Docente
Al personale ATA
Al DSGA
All' Albo

Oggetto: Assicurazione RC Infortuni - A.S. 2023/2024

S'informano le SS. LL. che l'Istituto Scolastico ha stipulato il contratto di assicurazione per l'anno scolastico 2023/2024.

Si comunica che la quota pro-capite per l'assicurazione scolastica è pari ad euro 6,60 e dovrà essere versata entro la data del 31/10/2023 con la seguente modalità:

effettuare un versamento di 6,60 euro sull'IBAN IT21Z0103040290000000846666 intestato a Istituto Comprensivo G .Leopardi Torre Annunziata (causale: assicurazione 2023/24) della Banca MONTE PASCHI DI SIENA e consegnare, al DSGA, copia bollettino pagamento entro e non oltre il 31/10/2023. La consegna del bollettino consentirà l'inoltro del nominativo all'assicurazione per il rinnovo della stessa.

Si ricorda **l'obbligatorietà dell'assicurazione infortuni per tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione** ai sensi della Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992. Si rammenta infine che l'INAIL assicura tutti coloro che svolgono attività utilizzando macchine, apparecchi, impianti o che operano in ambienti organizzati. Nella scuola i soggetti che beneficiano della tutela INAIL sono: Alunni; Personale docente; Personale A.T.A.; Dirigente Scolastico; Collaboratori Coordinati e Continuativi.

LA TUTELA ASSICURATIVA DA PARTE DELL'INAIL RIGUARDA:

Docenti: nel corso delle esperienze tecnico scientifiche; esercitazioni pratiche (all'esercitazione pratica sono state assimilate l'attività di educazione fisica; esercitazioni di lavoro (sono assimilati all'esercitazione di lavoro i viaggi di istruzione o di integrazione della preparazione di indirizzo); attività di sostegno; attività di accompagnatore degli alunni durante un viaggio di istruzione o di integrazione della preparazione di indirizzo quando tale viaggio rientri fra quelli programmati nel piano di offerta formativa; se il docente frequenta un ambiente organizzato ove sono presenti macchine elettriche (computer; fotocopiatrici, ecc); se per lo svolgimento della sua attività fa uso in via non occasionale di macchine elettriche (videoterminali, computer, fotocopiatrici, videoregistratori, proiettori, ecc).

Il personale docente una volta entrato nel campo di applicazione della tutela assicurativa, sono tutelati per tutti gli infortuni occorsi per finalità lavorative (ad esempio l'infortunio in itinere) anche se non collegati con il rischio specifico dell'attività per cui sono stati assicurati.

Dirigente Scolastico/Personale A.T.A. se è adibito in via non occasionale all'uso di macchine elettriche; se frequenta un ambiente organizzato ove sono presenti le suddette macchine; se svolge attività di pulizia. Il personale A.T.A. una volta entrato nel campo di applicazione della tutela assicurativa è tutelato per tutti gli infortuni occorsi per finalità lavorative (ad esempio l'infortunio in itinere) anche se non collegati con il rischio specifico dell'attività per cui sono stati assicurati.

OPERATIVITA' DELLE GARANZIE ASSICURATIVE - ATTIVITA' ASSICURATE

Sezione Responsabilità Civile: L'assicurazione è valida per tutte le attività realizzate dalla scuola, sia all'interno che all'esterno, compatibilmente e/o in conformità alla vigente normativa scolastica, comprese quelle previste dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) realizzate e messe in atto dall'Istituto Scolastico anche in collaborazione con soggetti esterni mediante stesura di regolare protocollo di intesa sottoscritto tra le parti e previa delibera degli Organi Scolastici competenti. L'assicurazione è estesa alla responsabilità civile degli alunni in itinere (percorso casa/scuola e viceversa) con qualsiasi mezzo effettuato, compresi i servizi di pedibus e bicibus;

Sezione - Infortuni: L'assicurazione vale per gli infortuni che possono verificarsi nel corso di tutte le attività realizzate dalla scuola, sia all'interno che all'esterno, compatibilmente e/o in conformità alla vigente normativa scolastica, comprese quelle previste dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) realizzate e messe in atto dall'Istituto Scolastico anche in collaborazione con soggetti esterni mediante stesura di regolare protocollo di intesa sottoscritto tra le parti e previa delibera degli Organi Scolastici competenti. E' compreso il rischio in itinere (percorso casa/scuola e viceversa) con qualsiasi mezzo effettuato, compresi i servizi di pedibus e bicibus;

Sezione - Assistenza a scuola e in viaggio: L'Assistenza a scuola e in viaggio durante le attività scolastiche viene attivata mediante contatto telefonico con la centrale operativa della società che eroga le prestazioni di assistenza. Principali prestazioni garantite: Consulenza medica-telefonica 24h su 24; Invio medico e/o ambulanza; Collegamento continuo con il centro ospedaliero; invio medicinali all'estero; Trasporto - rientro sanitario; Interprete a disposizione - rientro dell'assicurato convalescente - rientro anticipato - familiare accanto - invio di un sostituto accompagnatore - trasferimento/rimpatrio salma - assicurazione spese mediche da malattia in viaggio - assicurazione bagaglio - assicurazione annullamento gite/viaggi/scambi culturali;

Sezione – Tutela Giudiziaria: Rimborso delle spese legali di Avvocati liberamente scelti all'assicurato, tenendo a carico dell'assicurazione i costi nella fase giudiziale e stragiudiziale.

TERMINI PER LA DENUNCIA DEI SINISTRI DA PARTE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

- ✓ Infortuni: **30 giorni** dalla data di accadimento dell'infortunio;
- ✓ Garanzia Annullamento gite/viaggi organizzati dall'Istituto Scolastico: non oltre il **5° giorno** lavorativo successivo alla data programmata di partenza, pena il mancato indennizzo. La data dell'evento (infortunio e/o malattia improvvisa) riportata sul certificato medico, dovrà essere antecedente e/o contemporanea alla data programmata di partenza.

L'Istituto Scolastico è esonerato da ogni responsabilità in ordine a ritardi nelle denunce dei sinistri alla Società Assicuratrice derivanti da mancata o tardiva presentazione della documentazione medica da parte dell'Assicurato.

DOCUMENTAZIONE

Alla denuncia di sinistro, redatta a cura dell'Istituto Scolastico, deve essere obbligatoriamente allegata: **TUTTA la documentazione medica rilasciata dalla struttura ospedaliera di Pronto Soccorso**, redatta, di norma, **entro 24 ore dall'accadimento del sinistro**. Qualora non sia presente una struttura ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista, sempreché detta certificazione venga redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro. Presso gli uffici di segreteria è disponibile la **Guida per gli Assicurati** contenente le procedure da seguire.

PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C. E SUCCESSIVE

MODIFICHE

I diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e deve essere esercitata mediante invio, alla Società Assicuratrice, di un atto (raccomandata A.R.) che valga a costituire in mora (intimazione/richiesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione della prescrizione si inizia un nuovo periodo di prescrizione.

Copia integrale del contratto, cui si fa riferimento per ogni eventuale controversia, sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto, all'indirizzo web www.comprensivoleopardi.gov.it (e/o affisso all'albo della scuola) per l'opportuna consultazione da parte di genitori ed operatori scolastici assicurati. La Segreteria di quest'Istituto resta a disposizione per ogni informazione al numero telefonico 0818615253 o alla casella di posta elettronica naic8fy007@istruzione.it



Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella d'Urzo)

[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]