



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F.90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

Ai docenti di Scuola Primaria
Al personale ATA
Al D.S.G.A.
SITO WEB (area
riservata)
ATTI

OGGETTO: Consigli di interclasse Scuola Primaria per scrutini I Quadrimestre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano annuale delle attività;

CONVOCA

I GLO ed i Consigli d'interclasse Scuola Primaria, secondo il calendario indicato:

✓ Giovedì 01/02/2024

SEZIO NI	ORARIO
4A	14:30 - 15.00
4B	15:00 - 15.30
GLO	15:30 - 16.00
4C	16:00 - 16.30
4D	16:30 - 17.00
GLO	17.00 - 17.30
4A Murat	17.30 - 18.00
GLO	18.00 - 18.15

✓ **Venerdì 02 /02/2024**

SEZION I	ORARIO
5A	14:30 - 15.00
5B	15:00 - 15.30
GLO	15:30 - 16.00
5C	16:00 - 16.30
5D	16:30 - 17.00
GLO	17:00 - 17.30
5A Murat	17.30 - 18.00
5B Murat	18.00 - 18.30
GLO	18:30 - 19.00

✓ **Lunedì 05/02/2024**

SEZION I	ORARIO
3A	14:30 - 15.00
3B	15:00 - 15.30
GLO	15:30 - 16.00
3C	16:00 - 16.30
3D	16:30 - 17.00
GLO	17:00 - 17.30
3A Murat	17.30 - 18.00
GLO	18.00 - 18.15

✓ **Mercoledì 7/02/2024**

SEZIO	ORARIO
--------------	---------------

NI		
2A	14:30	-
	15.00	
2B	15:00	-
	15.30	
GLO	15:30	-
	16.00	
2C	16:00	-
	16.30	
2D	16:30	-
	17.00	
GLO	17.00	-
	17.30	
2A	17.30	-
Murat	18.00	
GLO	18.00	-
	18.15	

✓ **Giovedì 8/02/2024**

SEZIO NI	ORARIO	
1A	14:30	-
	15.00	
1B	15:00	-
	15.30	
GLO	15:30	-
	16.00	
1C	16:00	-
	16.30	
1D	16:30	-
	17.00	
GLO	17.00	-
	17.30	
1A	17.30	-
Murat	18.00	
GLO	18.00	-
	18.15	

Consigli di classe tecnici - Scrutini I quadrimestre

Con il seguente ordine del giorno:

- ✓ **Analisi /Monitoraggio dell'andamento delle attività con particolare riferimento agli alunni con difficoltà di apprendimento e/o problemi di comportamento-**
- ✓ **Definizione di strategie ed azioni per l'inclusione e il recupero.**

- ✓ **Individuazione degli alunni bisognosi di intervento di riequilibrio didattico nelle varie discipline;**
 - ✓ **Presentazione modalità di recupero.**
 - ✓ **Analisi della situazione disciplinare e valutazione del comportamento;**
 - ✓ **Monitoraggio assenze;**
 - ✓ **Valutazione e monitoraggio degli alunni disabili BES/DSA;**
 - ✓ **Scrutini quadrimestrali e compilazione schede.**
- ❖ Ai sensi della normativa vigente, il Dirigente Scolastico, delega l'insegnante con il maggior numero di ore a presiedere ciascun Consiglio di Classe di Scuola Primaria per lo Scrutinio I Quadrimestre. In caso di parità di ore, è delegato a presiedere il docente più anziano. Il docente designato, curerà la stesura del verbale dello scrutinio e del tabellone dei voti e dei giudizi sintetici degli alunni, accertandosi della legittimità degli stessi, debitamente firmati dai componenti del Consiglio di classe.
- ❖ Il docente che presiede gli scrutini è responsabile dei documenti, verbale e tabellone dello scrutinio che apporrà nell'apposito registro. La presenza agli Scrutini è obbligatoria per tutti i docenti curricolari, di sostegno, di Religione Cattolica e di Potenziamento. L'assenza anche di uno solo dei componenti per tutta la durata o parte della durata dello scrutinio rende nullo lo stesso, che dovrà essere quindi posticipato con nuova formale convocazione. Nel caso di docenti assenti il Dirigente nomina un sostituto.

GLO con il seguente o.d.g:

- **Verifica Intermedia PEI**
- **Interventi sull'alunno: obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità**
- **Osservazioni sul contesto: barriere e facilitatori- facilitatori universali- autoanalisi docente**
- **Interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo.**

ALUNNI DISABILI, DSA

- Quanto detto sino ad ora, si applica anche agli alunni disabili, DSA certificati con l'aggiunta delle disposizioni di seguito indicate:
- Gli alunni disabili vengono valutati in riferimento al comportamento, alle discipline e alle attività svolte, sulla base dei documenti previsti dalla legge n. 104/92, così come modificata dal decreto legislativo n. 66/2017, ossia del Profilo di funzionamento (ex profilo dinamico funzionale) ed del PEI. Nell'ambito della valutazione, i docenti perseguono l'integrazione scolastica dell'allievo, ossia lo sviluppo delle sue potenzialità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.
- Gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati vengono valutati in riferimento al Piano

- Didattico Personalizzato PDP, redatto da idocenti titolari della classe nella scuola primaria e dal consiglio di classe nella scuola secondaria di I grado.
- Al fine di mettere l'allievo con DSA nelle condizioni di esprimere le proprie potenzialità a tutti i livelli di apprendimento raggiunto, si applicano le misure dispensative e gli strumenti compensativi previsti dalla legge n.170/2010.
 - **È possibile, infine, esonerare i suddetti alunni dallo studio delle lingue straniere, in caso di particolare gravità del disturbo di apprendimento in concomitanza con altre patologie, come risultante da certificazione medica. Se la famiglia dell'alunno ha chiesto il predetto esonero, il consiglio di classe valuterà l'alunno in rapporto al percorso didattico differenziato da quest'iseguito.** Per tutti gli ordini di scuola è importante, infine, ricordare che eventuali insufficienze in una o più discipline devono essere debitamente motivate indicando aree/processi in cui l'alunno deve recuperare e **specificando (per poi attivarle in classe) le strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento dell'aluno (art. 6, c. 2 e art.3 D.Lgs 62/2017).**
 - L'istituzione scolastica contribuirà, altresì, a rafforzare tali interventi personalizzati svolti dai docenti nell'orario curricolare con l'eventuale supporto dell'organico potenziato e/o attraverso
 - l'attivazione dei percorsi di recupero previsti dai progetti extracurricolari POFT, POR, PON.
 - In sede di scrutinio i coordinatori redigeranno seduta stante il verbale del consiglio completando e/o inserendo i dati necessari nello schema predisposto. Unitamente al verbale i componenti del consiglio firmeranno prima dello scioglimento della seduta il tabellone dei voti che sarà allegato al verbale stesso.
 - I docenti avranno cura di completare sul registro elettronico tutte le parti di propria pertinenza, comprese le griglie con i voti, **entro le ore 10,00 del giorno che precede i consigli** in modo da consentire alla scrivente di prendere visione della situazione della classe. In sede di consiglio si procederà poi alla ratifica e/o alla modifica delle situazioni particolari.
 - Il docente coordinatore del consiglio di classe dovrà informare tempestivamente il D.S. nel caso in cui non siano stati inseriti i voti di qualche disciplina nella piattaforma relativa allo scrutinio.
 - I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni della classe.
 - Non sarà consentito allontanarsi dall'aula dello scrutinio prima che siano state completate tutte le operazioni previste e che sia stato approvato e sottoscritto il verbale della seduta e la griglia dei voti.
 - Il DSGA predisporrà tutte le iniziative che ritiene opportune per la presenza di almeno un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico durante l'orario dei consigli e per stampa dei principali atti (Verbali, griglie con voti etc.) attinenti alle diverse sedute che si svolgeranno.

- **INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DEL VERBALE DI SCRUTINIO:**
- Il Verbale sarà presente nella sezione SCRUTINIO del registro elettronico (SCRUTINIO - STAMPE DOCUMENTI PERSONALIZZATI VERBALE segno di spunta sotto a RICERCA Azione di massa PRODUCI PROCEDI scaricare il verbale e compilarlo, salvarlo e caricarlo in DOCUMENTI- EVENTI.
- Per caricare dati su TABELLONE DELLA CLASSE seguire la seguente procedura SCRUTINIO TABELLONE DELLA CLASSE SCEGLI SCRUTINIO N 3 DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE inserire nomi nel riquadro INSERISCI I NOMI DOCENTI NEL RIQUADRO CON UNA TABELLA poi cliccare sul primo rigo APPLICA E CHIUDI SALVA HO LETTO E CHIUDO.
- Per caricare dati sul VERBALE seguire la seguente procedura SCRUTINIO TABELLONE DELLA CLASSE SCEGLI SCRUTINIO PROCEDI N 4 DATI PER VERBALE .

Il Dirigente Scolastico



(Dott.ssa Antonella d'Urzo)

ma autografa sostituita a mezzo stampa

si dell'art.3 - D.Lgs. 39/1993