

(Istituzione Scolastica)

Prot n° _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il contratto individuale di lavoro, prot. _____ del _____, con il quale è stata disposta l'assunzione in servizio a tempo indeterminato del docente _____, nat_ a _____ il ___/___/_____, con decorrenza giuridica dal _____ ed economica dal _____, per l'insegnamento di _____ (indicare ordine di scuola, tipo di posto, comune o sostegno, classe di concorso);
- Vista la legge n. 107/2015, art. 1, comma 118;
- Visto il D.M. n. 226/2022, concernente “*Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107*”;
- Vista la C.M. n. 65741 del 07.11.2023, avente ad oggetto “*Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2023/2024*”;
- Considerato che 1 docente ha effettuato il corso di formazione presso _____;
- Acquisito l’attestato di frequenza e superamento del **corso di formazione**;
- Vista la documentazione contenuta nel **portfolio professionale**;
- Vista la documentazione delle **attività peer to peer (art. 9 del DM 226/2022)**;
- Effettuati 1 **visit didattici** in data
- Viste le schede di cui all’**Allegato A** al DM 226/2022;
- Viste le risultanze dell’**istruttoria del docente tutor** sulle caratteristiche professionali del docente neoassunto;
- Considerato quanto è emerso dal **colloquio finale**, tenuto dal docente in data dinanzi al Comitato di valutazione integrato dalla presenza del docente tutor
- Preso atto delle risultanze del **test di verifica**, di cui all’art. 13, comma 3, del D.M. n. 226/2022;

Modello 4_ decreto superamento/mancato superamento dell'anno di formazione e prova

- Sentito il Comitato di valutazione che si è espresso formulando un giudizio.....
(positivo o negativo);

DECRETA

il docente _____, nato a _____ il ___/___/___, in servizio presso questa Istituzione scolastica ha superato positivamente il percorso di formazione e il periodo annuale di prova

(oppure)

DECRETA

il docente _____, nato a _____ il ___/___/___, in servizio presso questa Istituzione scolastica non ha superato positivamente il percorso di formazione e il periodo annuale di prova; pertanto, se ne propone la ripetizione nel corso dell'anno scolastico 2023/2024.

Il secondo periodo di formazione e di prova non è rinnovabile (comma 119, legge n. 107/2015).

Ai sensi dell'articolo 14, comma 3 del DM 226/2022, con riferimento agli ambiti di cui all'articolo 4, comma 1, sono indicate inoltre le seguenti criticità:

(inserire SOLO l'ambito o gli ambiti in cui sono state rilevate lacune e formulare le proprie osservazioni)

- possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti:

- possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali:

- possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione:

Modello 4_ decreto superamento/mancato superamento dell'anno di formazione e prova

- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente:

- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti:

Rispetto alle criticità evidenziate, sono individuate le seguenti correlate forme di supporto formativo finalizzate al raggiungimento dello standard professionale:

Il raggiungimento dei sopraindicati standard sarà altresì verificato, fermo restando la procedura prevista dalla normativa vigente, attraverso *(es.: maggiori interventi osservativi, produzioni didattiche, etc.)*

_____ li _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
