

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEOPARDI - PARINI ROVIGLIANO"**  
**Codice Meccanografico: NAIC8FY007**  
**Codice fiscale: 90082020638**  
**Indirizzo: VIA CAVOUR, 26 - C.A.P.: 80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)**  
**Mail: [naic8fy007@istruzione.it](mailto:naic8fy007@istruzione.it)**  
**Pec: [naic8fy007@pec.istruzione.it](mailto:naic8fy007@pec.istruzione.it)**  
**Telefono: 0818615253-0812136622**

## **REGOLAMENTO LABORATORIO CERAMICA**



REFERENTE: LUISA CINQUE

## **REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento individua le misure da attuare nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Il Dirigente scolastico pubblica sul sito web della Scuola il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno del Laboratorio di Ceramica, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento.

In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia e la sanificazione periodica del laboratorio e delle postazioni di lavoro;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni del laboratorio e gli attrezzi ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) curino la vigilanza sugli accessi al laboratorio
- d) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i

procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

## **NORME GENERALI**

### **Norme da rispettare per un corretto utilizzo dei laboratori ai fini di incolumità generale.**

1. L’utilizzo del laboratorio di ceramica prevede la presenza di un docente.
2. Il materiale custodito negli armadi deve essere consegnato agli alunni dall’insegnante o da un responsabile della classe su indicazione del docente.
3. Gli alunni devono deporre il materiale e gli attrezzi usati per l’esercitazione negli armadi di provenienza.
4. L’utilizzo del lavandino prevede che sia sempre lasciato pulito e non otturato da materiali vari, tipo creta.
5. Utilizzare con attenzione, cura e senso di responsabilità le attrezzature.
6. Al termine della lezione, riordinare sempre il materiale non utilizzato e ripulire gli attrezzi e il laboratorio.
7. Rispettare il lavoro eseguito dagli altri.
8. Nel laboratorio di ceramica bisogna mantenere un comportamento corretto e utilizzare gli attrezzi solo per lo scopo dell’esercitazione programmata.
9. Non utilizzare il materiale senza il permesso del docente.
10. Gli alunni devono lavarsi ed igienizzarsi le mani prima di entrare nel laboratorio e prima di tornare in aula.
11. Particolari materiali (colle, vernici...) possono essere usati solo dopo la spiegazione della loro funzione e utilizzo e sotto la sorveglianza di un docente.
12. È vietato sprecare o danneggiare il materiale.
13. Nell’aula ceramica è presente un registro dove si indica il nome del docente che accede al laboratorio, la classe, l’ora di arrivo e l’ora di uscita.

### **❖ ACCESSO AL LABORATORIO**

1. Il personale scolastico e gli Alunni che accedono al laboratorio di ceramica sono tenuti a prendere visione del presente regolamento e a rispettarlo.
2. Le classi o i gruppi di Alunni accedono al laboratorio con i Docenti individuati secondo l’orario stabilito a livello di Istituto e/o di plesso.
3. Gli Alunni possono accedere al laboratorio e usare i materiali e le strumentazioni solo se accompagnati e controllati da un Insegnante.

4. È consentito l'utilizzo dell'aula previa autorizzazione e comunque prioritariamente per esigenze didattiche legate alla ceramica.

5. I partecipanti ad iniziative o a corsi autorizzati per i quali è stato richiesto l'utilizzo del laboratorio di ceramica possono accedere all'aula solo in orario extrascolastico e sono tenuti anch'essi al rispetto del presente regolamento.

6. L'aula viene aperta all'inizio dell'attività e chiusa al termine; la chiave va riconsegnata ai Collaboratori scolastici.

#### ❖ MODALITÀ D'USO AULA DI CERAMICA E DEL FORNO

Norme di utilizzo del laboratorio, dei materiali e degli strumenti

1. Gli Alunni devono essere preventivamente informati delle caratteristiche dell'aula, dei materiali, degli strumenti e delle attrezzature presenti nel laboratorio e delle misure di sicurezza da adottare per il loro utilizzo: muoversi con cautela, non toccare le prese elettriche, non toccare il forno, non spingersi, evitare gli scherzi, non consumare cibi o bevande, togliersi ogni oggetto a rischio di impigliamento (braccialetti, collane, anelli..), evitare di sollevare polvere, rispettare le consegne dell'Insegnante rispetto agli organi in movimento ecc.
2. Ogni materiale (colori, terre, altre sostanze) deve essere acquistato e, quindi, introdotto nel laboratorio, tramite la segreteria valutando preventivamente la scheda di sicurezza.
3. Gli armadietti devono rimanere chiusi (si prevede 1 copia per il responsabile del laboratorio ed 1 per la segreteria).
4. Gli Alunni non possono in nessun caso avere libero accesso al materiale degli armadietti.
5. Il personale che utilizza il laboratorio provvederà in condizioni di sicurezza alla pulizia dei macchinari e al confezionamento dell'argilla.
6. Tutti i contenitori (per i pennelli ecc) debbono essere di materiale infrangibili.
7. Le vaschette con cristallina, smalto ecc. vanno utilizzate avendo cura che non si riempiano di impurità, infine coperte bene per evitare la polvere.
8. Evitare di riporre in alto oggetti (manufatti, attrezzi ecc) che cadendo potrebbero essere fonte di pericolo
9. Nel caso di individuazione di problemi, di guasti o di qualsiasi anomalia, prenderne nota e segnalare tempestivamente il fatto in segreteria e alla responsabile del laboratorio.
10. L'utilizzo del forno (accensione e cottura) deve avvenire in condizioni di sicurezza e MAI in presenza degli Alunni.
11. Il personale docente, ausiliario e tutti coloro che utilizzano l'aula di ceramica e/o il forno devono essere a conoscenza del luogo dove è riposto il manuale tecnico del forno e di ogni accessorio elettromeccanico utilizzato.
12. L'insegnante esperto deve conoscere le indicazioni contenute nel manuale tecnico de forno e delle norme di sicurezza relative all'uso dei colori, delle vernici e dei materiali usati, comprese le norme sulle condizioni di rischio causate anche dalla presenza di polveri.
13. L'utilizzo del forno prevede la presenza di personale idoneo.
14. Non aprire il forno durante il funzionamento.
15. A fine cottura disattivare il quadro generale dell'alimentazione elettrica.
16. Quando il forno è acceso deve essere lasciata aperta la porta.

17. L'operatore o il docente responsabile entra nell'aula ceramica e si accerta preventivamente che i fili e le prese elettriche siano allacciate correttamente e in stato di sicurezza, i materiali, manufatti, blocchi di argilla, vasetti e quant'altro sia riposto in condizioni tali da non creare rischio per chi opera nell'aula.
18. Nel locale del forno non possono stazionare più di 2 persone alla volta, sempre e solo adulti.
19. Il personale che opera con il forno deve usare scarpe antishock elettrico.
20. Quando il forno è acceso si appone alla porta un cartello rosso e la scritta FORNO ACCESO.
21. Quando il forno è spento e raffreddato si appone alla porta un cartello verde e la scritta FORNO FREDDO.
22. Quando il forno è acceso o caldo accede solo il docente responsabile del forno.

**La presenza di tali aule è indicata nel P.T.O.F. d'Istituto ed è riportata anche la presenza del regolamento d'uso e delle regole di sicurezza attuate.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Antonella d'Urzo**