

I.C. LEOPARDI PARINI ROVIGLIANO

Codice Meccanografico: NAIC8FY007

Codice fiscale: 90082020638

Indirizzo: VIA CAVOUR, 26 -80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)

Mail: naic8fy007@istruzione.it

Pec: naic8fy007@pec.istruzione.it

Telefono: 0818615253-0812136622 -Succursale plesso Murat: 0818612464

Ai Docenti tutti
Sito web/Area riservata

OGGETTO: *Obblighi e doveri dei docenti*

Si riportano stralci del regolamento d'istituto relativi all'obbligo e ai doveri dei docenti:

Indicazioni sui doveri dei docenti

*I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi a scuola **almeno cinque minuti prima** dell'inizio delle lezioni e accogliere gli alunni agli ingressi stabiliti.*

Ogni classe deve possedere un elenco degli alunni completo di indirizzo e recapito telefonico.

*Il **docente della prima ora** deve segnalare sul registro elettronico di classe gli alunni assenti, controllare quelli dei giorni precedenti ed accertarsi che l'alunno abbia la documentazione idonea per il rientro in classe.*

***In caso di ritardo** di un alunno occorre spuntare sul R.E. l'orario di entrata, la giustificazione o la richiesta di giustificazione (scuola secondaria) e ammetterli in classe. Qualora non si tratti di sporadici episodi, il docente-coordinatore procederà, con avviso scritto alle famiglie, al richiamo degli orari scolastici.*

Se un alunno, con permesso scritto di un genitore esce anticipatamente, il docente è tenuto a spuntare sul registro elettronico di classe l'ora in cui l'alunno è uscito. Il docente affida l'alunno al

collaboratore. Nel caso si tratti di richiesta di uscita anticipata frequente e sistematica (dovuta a motivazione medica o particolare) è necessario che la famiglia ne produca richiesta in Segreteria.

I docenti indicano sempre sul registro di classe i compiti assegnati e gli argomenti svolti.

Al termine delle lezioni i docenti accertano che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine e che i materiali siano riposti negli appositi spazi.

I docenti devono prendere visione dei piani di sfollamento dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza.

E' assolutamente vietato, per qualunque attività, l'utilizzo di sostanze che possano rivelarsi tossiche o dannose per gli alunni. Prima di proporre attività che richiedono l'uso di sostanze particolari verificare tramite comunicazione scritta che non vi siano casi di allergie specifiche o intolleranze ai prodotti utilizzati.

È assolutamente vietato ostruire con mobili e arredi, anche solo temporaneamente, le vie di fuga e le uscite di sicurezza.

Non è consentito, per ragioni di sicurezza, sistemare mobili bassi accanto a vetrate e finestre, sia in aula che in qualunque altra zona dell'edificio scolastico accessibile agli alunni.

*I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo in presidenza, tramite comunicazione scritta, utilizzando il **modulo di segnalazione rischi** presente nella sezione Sicurezza del sito.*

Eventuali danni provocati dagli alunni devono essere segnalati in presidenza. Il C.d.C. con i genitori deciderà le modalità per l'eventuale risarcimento.

I docenti hanno facoltà di richiedere colloqui con le famiglie nell'ottica di un rapporto scuola/famiglia trasparente e fattivo.

Ogni docente ha l'obbligo di prendere visione delle circolari e degli avvisi sul registro elettronico. In ogni caso tutte le circolari e gli avvisi pubblicati sul sito web della scuola si intendono regolarmente

notificati. In via informale le stese vengono pubblicate anche su telegram Il docente che riceve la circolare avrà cura di darne comunicazione scritta agli alunni.

I docenti non possono utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro.

I docenti non possono utilizzare i telefoni della scuola per motivi personali.

I docenti devono avvisare le famiglie circa le attività didattiche, diverse dalle curricolari che saranno svolte tramite avviso.

Nel caso di adesione ad assemblea sindacale, i docenti sono tenuti a dare comunicazione scritta alle famiglie e riscontrare l'avvenuta firma dell'avviso di entrata posticipata o di uscita anticipata prima della partecipazione alla stessa.

Nel caso di indizione di sciopero, i docenti sono tenuti sempre ad avvisare per iscritto le famiglie del non regolare svolgimento delle lezioni e a riscontrare la firma del genitore.

I registri devono essere debitamente compilati in ogni loro parte e bisogna attenersi al regolamento relativo alla presa in consegna dei computer portatili e dei tablet.

Gli insegnanti avranno cura di comunicare ai genitori la necessità di produrre certificazione medica nel caso di allergie/intolleranze alimentare degli alunni.

Art. 13

Obblighi di vigilanza dei docenti

La vigilanza sugli alunni è esercitata dal personale della scuola, docenti e personale ausiliario secondo la normativa vigente. L'insegnante è responsabile della vigilanza sugli alunni durante l'intero svolgimento delle lezioni e tale responsabilità permane durante le lezioni di eventuali docenti specializzati o esperti e (C.M. n. 26 del 13/3/1958 e successive - art. 61 legge 312/80) durante le visite guidate e i viaggi di istruzione.

*Per l'intera durata di ogni giornata scolastica, i docenti e i collaboratori scolastici – nell'ambito delle rispettive competenze e sempre in pieno accordo fra loro – devono attivare **tutte le strategie** necessarie per esercitare una costante vigilanza sugli alunni la cui incolumità fisica deve essere considerata un valore assoluto.*

Quando gli alunni dovessero rimanere momentaneamente non sorvegliati dai docenti, la sorveglianza e l'eventuale ammonimento sono affidati al personale ausiliario.

Le mancanze che dovessero verificarsi saranno subito segnalate in direzione per i provvedimenti del caso. In tutti i locali della scuola: atri, corridoi, scale e servizi, agli alunni è vietato correre e soffermarsi a produrre disordine o rumori tali da disturbare il normale andamento delle lezioni, soprattutto quando gli alunni devono spostarsi per recarsi in altri ambienti scolastici.

***Nei cambi d'ora** ordinari gli insegnanti provvederanno con la massima celerità ad effettuare il cambio d'aula, cercando di ridurre al minimo inevitabili momenti di non sorveglianza delle classi. I docenti avranno cura di lasciare la scolaresca, a fine ora di lezione, o in custodia al collega o al collaboratore scolastico; i docenti sono pregati di effettuare lo scambio nel tempo più breve possibile.*

I docenti non impegnati nell'ora precedente agevolano il cambio facendosi trovare, al suono della campanella, in prossimità dell'aula. Si ricorda ai docenti interessati al cambio di turno di non intrattenere colloqui con i colleghi onde evitare attese nei cambi previsti. Ciascun docente, nell'esercizio dell'obbligo della sorveglianza e vigilanza è libero di adottare tutte le misure che ritenga necessarie per la tutela e l'incolumità degli allievi stessi.

Nell'eventualità in cui una classe accolga uno o più alunni per i quali siano stati accertati e portati all'attenzione del consiglio di classe/interclasse/intersezione comportamenti a rischio (tentativi ripetuti di fuga, aggressioni, atti vandalici, ecc.), il docente in uscita:

attende nell'aula il collega subentrante (se non ha altra lezione) il quale, nel caso provenga da altra classe:

provvede al trasferimento con la massima sollecitudine;

ove lo ritenga opportuno, richiede la temporanea vigilanza del collaboratore scolastico sulla classe che da lui viene lasciata;

fornisce le relative istruzioni al collaboratore scolastico affinché questi eserciti la vigilanza provvisoria sull'eventuale classe nella quale deve trasferirsi.

In casi estremi, di impossibilità a svolgere quanto sopra indicato, ad esempio per assenza del collaboratore scolastico addetto al settore in cui si trova la classe, il docente uscente, anche per il tramite di un collega in cambio ora, richiede la vigilanza da parte del collaboratore scolastico che si trova più vicino sul piano o che è presente in quel momento al front office.

*I docenti che prendono servizio dopo la prima ora sono tenuti al rispetto della **massima puntualità**. Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe.*

Nella fase di realizzazione delle attività educative e didattiche le insegnanti devono attentamente considerare tutte le variabili che interferiscono con l'obbligo di tutelare in via prioritaria l'incolumità fisica degli alunni.

La vigilanza è esercitata con particolare attenzione:

nei confronti degli alunni diversamente abili o che manifestino specifici ed accertati comportamenti di rischio; tali comportamenti dovranno essere portati all'attenzione del consiglio di intersezione/interclasse/classe e segnalati al Dirigente Scolastico per l'adozione di ogni eventuale provvedimento straordinario;

durante lo svolgimento dell'intervallo per la ricreazione;

nell'accesso ai servizi igienici (da parte del collaboratore scolastico).

Tutto il materiale didattico – ivi incluso quello di facile consumo – deve essere messo a disposizione degli alunni solo se conforme a tutti i requisiti di sicurezza previsti dalle norme vigenti, ivi incluse quelle relative alla atossicità dei materiali stessi.

E' fatto assoluto divieto non solo di dare in uso, ma anche di lasciare in luoghi accessibili agli alunni materiali oggettivamente assai pericolosi: taglierine, forbici a lama lunga ovvero con punte non arrotondate, flaconi di detersivo.

Per la vigilanza durante gli spostamenti tra aule e /o edifici gli alunni devono essere accompagnati dai loro docenti; tali trasferimenti possono essere fatti anche con la collaborazione del personale ausiliario.

Gli spostamenti dall'aula ai laboratori dovranno essere effettuati in ordine e in silenzio, per non arrecare disturbo alle altre classi.

INTERVALLO

Durante l'intervallo, la vigilanza degli studenti spetta ai docenti in servizio nella classe nell'ora, i quali assicureranno la loro presenza nei corridoi, nelle aule e nelle altre pertinenze dell'edificio, segnalando tempestivamente al Dirigente Scolastico criticità riscontrate.

Nella **scuola primaria** l'intervallo-ricreazione può svolgersi nelle proprie aule o nel corridoio antistante l'aula o negli spazi esterni. Durante l'intervallo le classi sono sorvegliate dagli insegnanti in servizio nelle classi.

Nella **scuola dell'infanzia**, l'intervallo-ricreazione può svolgersi in aula o, a discrezione del docente, nel corridoio antistante l'aula stessa.

Nella **scuola secondaria** l'intervallo-ricreazione può svolgersi nelle proprie aule. Durante l'intervallo le classi sono sorvegliate dagli insegnanti in servizio nelle classi.

Nel caso in cui la ricreazione venga svolta **negli spazi esterni** ed uno o più studenti chiedano di andare in bagno, dovrà essere adeguatamente prevista una sorveglianza all'interno, anche allo scopo di evitare che mentre tutti i bambini sono fuori, alcuni rimangano non sorvegliati dentro all'edificio; anche questo aspetto va pertanto organizzato affidando a un collaboratore scolastico la sorveglianza interna e riservando un solo bagno per i bambini quando questi sono fuori.

L'utilizzo dei servizi igienici da parte degli alunni avverrà durante l'intervallo e sarà disciplinato come di seguito:

SCUOLA SECONDARIA: 9:50-10:10 (merenda e servizi igienici)

11:50-12:10 (seconda uscita solo per i servizi igienici)

PRIMARIA: 10:15-10:30 (merenda e servizi igienici)

INFANZIA: ore 10:30-ore 12:00-ore 16:00

Nella **scuola dell'infanzia e nella scuola primaria** gli alunni, durante l'intervallo, **vengono accompagnati in fila dai docenti ai servizi igienici**, ove troveranno il collaboratore addetto al piano.

Per uscite anteriori o successive all'orario dell'intervallo l'uscita sarà consentita per un solo alunno alla volta ed il docente presente in classe avrà cura di controllare che sul reparto sia presente il collaboratore scolastico addetto.

Per la vigilanza nella **scuola secondaria** durante l'intervallo i docenti sono tenuti a rimanere nelle classi mentre il personale ausiliario stazionerà lungo i corridoi ed all'ingresso dei bagni. Gli alunni possono recarsi ai servizi, uno alla volta, sotto la sorveglianza dell'insegnante, il quale, rimanendo sulla soglia dell'aula, sorveglia anche il corridoio. Non è consentito far uscire più di un alunno per volta. E' vietato agli alunni spostarsi dai piani in cui sono ubicate le rispettive aule. Prima e dopo l'intervallo le uscite degli alunni vanno limitate allo stretto necessario. **Nella prima ora di lezione e nell'ultima mezz'ora vanno consentite esclusivamente uscite motivate da patologie certificate o da emergenze effettive.**

L'utilizzo dei servizi igienici durante l'orario di lezione deve essere consentito agli alunni per reale necessità. I collaboratori scolastici del piano dovranno vigilare gli alunni nell'uscita ai bagni. In caso

di assenza del collaboratore scolastico in un determinato settore e in mancanza di possibilità di sostituirlo con altro personale, i docenti in servizio nelle classi, pur non essendo obbligati da contratto ad adempiere a mansioni diverse da quelle di insegnamento, operano a tutti gli effetti quali preposti alla sicurezza e, quindi sono invitati ad adottare tutte le misure di cautela e attenzione che il caso prevede per la prevenzione di situazioni di rischio e pericolo.

Non vanno concesse uscite al cambio dell'ora, tranne che per casi di assoluta necessità, in modo che il docente entrante trovi tutti gli alunni in classe.

Il docente responsabile della sorveglianza durante l'intervallo vigila, coadiuvato dal personale ausiliario, sul comportamento degli alunni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose che gli alunni devono rispettare.

I docenti hanno cura di non lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli.

Il docente che si attarda senza valido motivo è ritenuto comunque responsabile.

Vigilanza negli spazi esterni della scuola

*Nella **scuola d'infanzia e primaria** l'uscita dei bambini negli spazi esterni della scuola per attività ludico-ricreative deve essere organizzata in modo tale da garantire una costante vigilanza da parte del personale docente e, in caso di particolare necessità, anche da parte del personale ausiliario. Qualora esca una sola sezione/classe l'insegnante deve individuare uno spazio esterno ben delineato ove i bambini possano giocare rimanendo sempre sotto il controllo visivo dell'insegnante stesso.*

Qualora escano più sezioni/classi o l'intera scuola, è invece indispensabile garantire un "adeguata distribuzione dei compiti; infatti i bambini possono mischiarsi fra sezioni /classi o portarsi in vari spazi esterno. Gli insegnanti pertanto in tali occasioni provvederanno a distribuirsi in punti diversi dell'esterno in modo che tutti i bambini siano sempre controllati visivamente da un docente. L'obbligo di sorveglianza degli insegnanti, in tali occasioni, non è limitato ai propri bambini ma tutti quelli vicini alla propria posizione, sulla base dell'organizzazione che viene data al servizio della vigilanza.

Qualora uno o più bambini chiedano di andare in bagno, dovrà essere adeguatamente prevista una sorveglianza all'interno, anche allo scopo di evitare che mentre tutti i bambini sono fuori, alcuni rimangano non sorvegliati dentro all'edificio; anche questo aspetto va pertanto organizzato affidando a un collaboratore scolastico la sorveglianza interna e riservando un solo bagno per i bambini quando questi sono fuori.

I momenti di gioco all'aperto rappresentano un "attività ricreativa per i bambini, ma non devono comportare una riduzione dell'azione di vigilanza da parte degli insegnanti e del personale ausiliario, considerando altresì il numero dei bambini presenti a scuola, la loro età e i rischi derivanti dal

movimento libero. Per quanto non specificato ai commi precedenti l'organizzazione dell'attività di vigilanza dei docenti e del personale ausiliario è affidata alle insegnanti responsabili di plesso.

Vigilanza all'uscita

I docenti impegnati nell'ultima ora di lezione sono tenuti ad accompagnare gli alunni in fila fino all'uscita principale della scuola ove il personale ausiliario regolerà il deflusso verso l'esterno secondo l'organizzazione impartita dal Dirigente scolastico.

I docenti dell'ultima ora vigilano affinché gli alunni siano affidati ai "genitori" o ad adulti maggiorenni delegati; sarà cura del docente dell'ultima ora verificare che l'adulto, diverso dal genitore, sia destinatario di apposita delega. In mancanza di essi l'alunno sarà affidato ai collaboratori scolastici che signaleranno in segreteria. Quest'ultima contatterà la famiglia. I docenti adotteranno tutte le misure previste dalla normativa: sensibilizzazione dei genitori e convocazione della famiglia da parte del dirigente in caso di reiterato ritardo.

Nel caso di alunni di scuola secondaria di I grado i cui genitori siano impossibilitati al prelievo diretto dei propri figli e/o a delegare adulto maggiorenne, i docenti avranno cura di richiedere alla famiglia la sottoscrizione di convenzione concordata, che si allega al presente.



*Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella d'Urzo)*

[documento informatico
firmato digitalmente
aisensidelD.Lgs82/2005s.m.i.en
ormecollegate