

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEOPARDI - PARINI ROVIGLIANO"
Codice Meccanografico: NAIC8FY007
Codice fiscale: 90082020638
Indirizzo: VIA CAVOUR, 26 - C.A.P.: 80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)
Mail: naic8fy007@istruzione.it
Pec: naic8fy007@pec.istruzione.it
Telefono: 0818615253-0812136622

IC - "LEOPARDI - PARINI - ROVIGLIANO"-TORRE ANNUNZIATA
Prot. 0001615 del 29/01/2025
II-2 (Uscita)

Ai docenti della scuola Secondaria
Al D.S.G.A.
SITO WEB (area riservata)
ATTI

OGGETTO: Consigli di classe- scrutini I Quadrimestre di Scuola Secondaria di Primo Grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano annuale delle attività;

CONVOCA

I GLO ed i Consigli di classe – scrutini 1 quadrimestre Scuola Secondaria di Primo Grado, secondo il calendario indicato:

✓ **Lunedì 03/02/2025 dalle ore 14.30 alle ore 17.30**

SEZIONI	ORARIO
1D	14.30 – 15.00
GLO	15.00 - 15.15
2D	15.15 – 15.45
GLO	15.45 – 16.00
3D	16.00 - 16.30
GLO	16.30 – 16.45
2AR	16.45- 17.15
GLO	17.15 – 17.30

✓ **Martedì 04/02/2025 dalle ore 14.30 alle ore 19.00**

SEZIONI	ORARIO
2BR	14:30 – 15.00
GLO	15:00 - 15.15
3BR	15.15 – 15.45
GLO	15.45 – 16.00
1BR	16:00 - 16.30
GLO	16.30 - 16:45

1B	16:45 - 17.15
GLO	17.15 - 17.30
2B	17:30 - 18.00
GLO	18.00 - 18.15
3B	18:15 - 18.45
GLO	18.45- 19.00

✓ **Mercoledì 05/02/2025 dalle ore 14.30 alle ore 18.15**

SEZIONI	ORARIO
2C	14.30 – 15.00
GLO	15.00 - 15.15
2CR	15.15 – 15.45
GLO	15.45 – 16.00
3CR	16.00 – 16.30
GLO	16.30 - 16.45
1C	16.45 - 17.15
GLO	17.15 - 17.30
3C	17.30 – 18.00
GLO	18.00 - 18.15

✓ **Giovedì 06/02/2025 dalle ore 14.30 alle ore 16.45**

SEZIONI	ORARIO
3A	14:30 – 15.00
GLO	15:00 - 15.15
2A	15.15 – 15.45
GLO	15.45 – 16.00
1A	16:00 - 16.30
GLO	16.30 - 16:45

✓ **Venerdì 07/02/2025 dalle ore 14.30 alle ore 18.00**

SEZIONI	ORARIO
1E	14:30 – 15.00
GLO	15:00 - 15.15
2E	15.15 – 15.45
GLO	15.45 – 16.00
3E	16:00 - 16.30
1F	16.30 - 17:00
GLO	17:00 - 17.15
1AR	17.15 - 17.45
GLO	17.45 - 18.00

Consigli di classe tecnici - Scrutini I quadrimestre

Con il seguente ordine del giorno:

✓ **Analisi /Monitoraggio dell'andamento delle attività con particolare riferimento agli**

- alunni con difficoltà di apprendimento e/o problemi di comportamento-
- ✓ Definizione di strategie ed azioni per l'inclusione e il recupero.
- ✓ Individuazione degli alunni bisognosi di intervento di riequilibrio didattico nelle varie discipline;
- ✓ Presentazione modalità di recupero.
- ✓ Analisi della situazione disciplinare e valutazione del comportamento;
- ✓ Monitoraggio assenze;
- ✓ Valutazione e monitoraggio degli alunni disabili BES/DSA;
- ✓ Rischi ripetenze
- ✓ Scrutini quadrimestrali e compilazione schede.

GLOconilseguenteo.d.g:

- Verifica Intermedia PEI
- Interventi sull'alunno: obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità
- Osservazioni sul contesto: barriere e facilitatori- facilitatori universali- autoanalisi docente
- Interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo.

ALUNNI DISABILI, DSA

- Quanto detto sino ad ora, si applica anche agli alunni disabili, DSA certificati con l'aggiunta delle disposizioni di seguito indicate:
- Gli alunni disabili vengono valutati in riferimento al comportamento, alle discipline e alle attività svolte, sulla base dei documenti previsti dalla legge n. 104/92, così come modificata dal decreto legislativo n. 66/2017, ossia del Profilo di funzionamento (ex profilo dinamico funzionale) ed el PEI. Nell'ambito della valutazione, i docenti perseguono l'integrazione scolastica dell'allievo, ossia lo sviluppo delle sue potenzialità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.
- Gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificativi vengono valutati in riferimento al Piano Didattico Personalizzato PDP, redatto dai docenti titolari della classe nella scuola primaria e dai consigli di classe nella scuola secondaria di I grado.
- Al fine di mettere l'allievo con DSA nelle condizioni di esprimere le proprie potenzialità e il livello di apprendimento raggiunto, si applicano le misure dispensative e gli strumenti compensativi previsti dalla legge n. 170/2010.
- **È possibile, infine, esonerare i suddetti alunni dallo studio delle lingue straniere, in caso di particolare gravità del disturbo di apprendimento in concomitanza con altre patologie, come risultante da certificazione medica. Se la famiglia dell'alunno ha chiesto il predetto esonero, il consiglio di classe valuterà l'alunno in rapporto al percorso didattico differenziato da questiseguito.**
Per tutti gli ordini di scuola è importante, infine, ricordare che eventuali insufficienze in una o più discipline devono essere debitamente motivate indicando aree/processi in cui l'alunno deve recuperare e **specificando (per poi attivarle in classe) le strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento dell'aluno (art. 6, c. 2 e art.3 D.Lgs 62/2017).**
- L'istituzione scolastica contribuirà, altresì, a rafforzare tali interventi personalizzati svolti dai/i docenti nell'orario curriculare con l'eventuale supporto dell'organico potenziato e/o attraverso l'attivazione dei percorsi di recupero previsti dai progetti extracurricolari POFT, POR, PON.
- In sede di scrutinio i coordinatori redigeranno seduta stante il verbale del consiglio completando e/o inserendo i dati necessari nello schema predisposto. Unitamente al verbale i componenti del consiglio firmeranno prima dello scioglimento della seduta il tabellone dei voti che sarà allegato al verbale stesso.
- I docenti avranno cura di completare sul registro elettronico tutte le parti di propria pertinenza, comprese

le griglie con i voti, **entro le ore 10,00 del giorno che precede i consigli** in modo da consentire alla scrivente di prendere visione della situazione della classe. In sede di consiglio si procederà poi alla ratifica e/o alla modifica delle situazioni particolari.

- Il docente coordinatore del consiglio di classe dovrà informare tempestivamente il D.S. nel caso in cui non siano stati inseriti i voti di qualche disciplina nella piattaforma relativa allo scrutinio
- I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni della classe.
- Non sarà consentito allontanarsi prima che siano state completate tutte le operazioni previste e che sia stato approvato e sottoscritto il verbale della seduta e la griglia dei voti.
- Il DSGA predisporrà tutte le iniziative che ritiene opportune per la presenza di almeno un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico durante l'orario dei consigli e per stampa dei principali atti (Verbali, griglie con voti etc.) attinenti alle diverse sedute che si svolgeranno

Si confida vivamente in un puntuale rispetto dei tempi e delle procedure indicate e si ringrazia per la consueta collaborazione.



***Il Dirigente
Scolastico (dott.ssa
Antonella d'Urzo)***

[documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate]